

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình hành động về
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Gia Kiêm năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA KIÊM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí được Quốc hội thông qua ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của HĐND xã khoá XII, kỳ họp thứ 4 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026 ;

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế xã Gia Kiêm tại Tờ trình số 359TTr-PKT ngày 11 tháng 02 năm 2026 về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí xã Gia Kiêm năm 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Gia Kiêm năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, KT.



**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Là Nguyễn Minh Hiền



CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của xã Gia Kiệm năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 423 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2026)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026.

1. Mục tiêu

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp hữu hiệu trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “TK, CLP”): xây dựng nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi lĩnh vực đời sống kinh tế - xã hội của tất cả các cơ quan, ban, ngành và các đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã; góp phần gia tăng nguồn lực, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phục hồi và tăng trưởng kinh tế - xã hội; phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; củng cố quốc phòng, an ninh tăng cường phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Thực hành nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí được Quốc hội thông qua ngày 10/12/2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành TK, CLP; Nghị định số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ chính trị; Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tỉnh Đồng Nai.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, phải có tính khả thi bám sát với điều kiện thực tiễn, gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của HĐND xã khóa XII, kỳ họp thứ 4 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026;

c) Chương trình TK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện đồng thời cũng có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động; tổ chức triển khai, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về TK, CLP qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác TK, CLP tại tất cả các cơ quan, ban, ngành, đơn vị góp phần nâng cao

hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển địa phương.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác TK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong các lĩnh vực để khôi phục và phát triển kinh tế, phân đầu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026 của xã Gia Kiệm theo Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của HĐND xã khóa XII, kỳ họp thứ 4 về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh năm 2026.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; TK, CLP sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội.

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

d) Đẩy mạnh phân bổ, triển khai thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, nhất là các dự án quan trọng trên địa bàn xã. Rà soát, kiên quyết loại bỏ những dự án kém hiệu quả, chưa thật sự cần thiết, thiết thực để tập trung cho các dự án quan trọng, cấp bách tạo động lực cho phát triển bền vững.

đ) Tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra theo chỉ đạo của cấp trên, gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số phục vụ phát triển khoa học và công nghệ trên địa bàn xã.

e) Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện chính sách, pháp luật về TK, CLP nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công, tài nguyên, khoáng sản. Kiểm soát, quản lý chặt chẽ việc thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng khoáng sản, đảm bảo nguyên tắc hoạt động khoáng sản theo quy định tại Luật Khoáng sản, phù hợp với thực tế quy mô và hiệu quả đầu tư.

f) Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Nâng cao nhận thức của các cơ quan, ban ngành, đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành TK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về thực hành TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

Thực hành TK, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành TK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể:

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

a) Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, ban ngành, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/03/2024, Quyết định 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, tuân thủ theo Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.

b) Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tiếp tục rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng hoặc kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc đề báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

Trong năm 2026, các cơ quan, ban ngành, thực hiện bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả trong tất cả các giai đoạn: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó chú trọng các nội dung sau:

a) Dự toán hàng năm bố trí cho các cơ quan, đơn vị triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển. Tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của cơ quan quản lý Nhà nước, Đảng, đoàn thể (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) so với dự toán năm 2025.

Trong điều hành, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục triệt để rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác, tiếp tục khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu và thực hiện cải cách chính sách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính.

b) Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục công lập cần có trọng điểm. Triển khai việc giao quyền tự chủ toàn diện cho khu vực sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6

năm 2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

a) Phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 đảm bảo tập trung, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với khả năng cân đối vốn đầu tư công, khả năng thực hiện và giải ngân của dự án theo kế hoạch đầu tư công năm 2026 đã được đề ra tại Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Gia Kiệm.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ giao vốn, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp giải ngân chậm, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Rà soát, tổng hợp, phân loại và xây dựng kế hoạch, lộ trình để có phương án xử lý dứt điểm khó khăn, vướng mắc, đặc biệt là các dự án trọng điểm.

b) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án có sử dụng vốn đầu tư công; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành không để lãng phí.

c) Nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về đầu tư công, trong đó tập trung vào các khâu lập dự toán, phân bổ vốn, giao vốn, giải ngân vốn. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành. Không để phát sinh thêm và xử lý dứt điểm nợ đọng xây dựng cơ bản.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên:

a) Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng quy hoạch sử dụng đất và các văn bản quy phạm pháp luật về sử dụng đất, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về sử dụng đất. Triển khai, thực hiện hiệu quả các quy hoạch đảm bảo tính đồng bộ, khai thác tốt các tiềm năng, lợi thế của xã trong tình hình mới.

b) Tăng cường công tác quản lý, khai thác, sử dụng đất, tài nguyên, khoáng sản; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; nâng cao chất lượng quy hoạch để đảm bảo khai thác, sử dụng đất, tài nguyên, khoáng sản tiết kiệm, hiệu quả, bền vững, giảm thiểu thất thoát, lãng phí, tác động tiêu cực đến môi trường; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong xây dựng quy trình cấp phép thăm dò, khai thác vật liệu san lấp theo hướng đơn giản thủ tục hành chính.

d) Triển khai thực hiện tạo lập mã định danh các thửa đất; kết nối liên thông giữa cơ quan đăng ký đất đai với cơ quan thuế đảm bảo hiệu quả, thông suốt.

5. Trong tổ chức bộ máy quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị làm cơ sở để xác định biên chế trong việc sắp xếp cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị. Quản lý biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của từng cơ quan, sắp xếp theo hướng tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế đảm bảo dân chủ, công khai và minh bạch chuyên nghiệp phục vụ nhân dân. Cải thiện môi trường công sở, đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng nền kinh tế số và xã hội số, giảm thời gian, chi phí giao dịch hành chính của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt việc công khai quy trình, thủ tục hành chính. Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần bám sát chú trọng vào các nhóm giải pháp sau đây:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK, CLP.

Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, các đơn vị sử dụng ngân sách trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng và Nhà nước về TK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong lĩnh vực được phụ trách, phân công rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về TK, CLP.

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng, nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Các cơ quan, ban ngành thuộc UBND xã cần tích cực phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các hội đoàn thể, Trung tâm dịch vụ tổng hợp để tập trung thực hiện tuyên truyền sâu rộng, vận động về TK, CLP đạt hiệu quả. Triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về TK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực hiện công tác quản lý tài sản công đảm bảo quản lý được thông tin của tất cả các loại tài sản được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý theo quy định của pháp luật liên quan đến đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, khoán kinh phí, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

- Quản lý chặt chẽ thu, chi NSNN. Tăng cường quản lý, chống thất thu, triển khai tốt các nhiệm vụ thu NSNN, nhất là các nguồn thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ. Thực hiện chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, tiêu cực, siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính – NSNN.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

- Tập trung huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư công, chỉ đạo quyết liệt công tác thực hiện, giải ngân vốn đầu tư, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn xã. Đôn đốc chủ đầu tư thực hiện giải ngân kế hoạch vốn, đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các nhà thầu, tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thật sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai. Nâng cao chất lượng trong công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế tối đa các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế thi công, hạn chế tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

- Công khai minh bạch thông tin và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công, tháo gỡ khó khăn vướng mắc, cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, chống lãng phí, thất thoát. Tăng cường công tác kiểm tra hiện trường, đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công.

d) Về quản lý tài nguyên, khoáng sản:

Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả, hợp lý các nguồn tài nguyên thiên nhiên và bảo vệ môi trường nhằm đảm bảo tăng trưởng kinh tế nhanh, cải thiện chất lượng cuộc sống và phát triển bền vững; ngăn chặn tình trạng khai thác tài nguyên tùy tiện, sử dụng kém hiệu quả, gây lãng phí, làm cạn kiệt nguồn tài nguyên thiên nhiên và gây ô nhiễm môi trường,

đ) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động.

- Rà soát, đánh giá việc giao và quản lý biên chế của các phòng, ban, đơn vị theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền về quản lý biên chế.

- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu QLNN về cán bộ, công chức, viên chức trong tình hình mới, tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

e) Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP:

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra đơn vị cấp dưới trực thuộc.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, kiểm toán, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

IV. CÔNG TÁC BÁO CÁO TỔNG HỢP:

1. Báo cáo định kỳ:

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước hằng năm có báo cáo đánh giá tình hình thực hiện gửi phòng Kinh tế để tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính, đồng thời thông báo công khai kết quả thực hiện Chương trình hành động tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách của đơn vị mình, kết quả xử lý các trường hợp vi phạm.

- Nội dung báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Kết quả đánh giá thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

- Thời gian báo cáo quy định như sau:

+ Đối với các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã gửi báo cáo về UBND xã thông qua phòng Kinh tế trước ngày **08/01/2027**.

+ Đối với phòng Kinh tế tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính trước ngày **15/01/2027**.

2. Báo cáo đột xuất, không thường xuyên:

Trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP, trường hợp phải tổng hợp báo cáo đột xuất về THPTK, CLP tùy theo phạm vi, yêu cầu quản lý, UBND xã sẽ có văn bản yêu cầu báo cáo theo thời gian cụ thể.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Chương trình hành động này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chỉ đạo xây dựng Chương trình hành động tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 trong quản lý và sử dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Phải xác định một số nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý để tập trung chỉ đạo; quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành.

2. Mỗi phòng, ban, ngành, tổ chức phải phân công một bộ phận chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả THPTK, CLP của đơn vị mình; thiết lập và công bố công khai số điện thoại, hộp thư điện tử (đường dây nóng) để tiếp nhận, xử lý và trả lời đầy đủ, kịp thời những thông tin, phản ánh về tình trạng vi phạm pháp luật về công tác THPTK, CLP của các tổ chức, cá nhân, báo cáo danh tính của những cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm, lãng phí đã được phát hiện và kết quả xử lý vi phạm, khắc phục hậu quả (nếu có).

Các cơ quan, đơn vị dự toán quán triệt tinh thần tăng cường tiết kiệm chống lãng phí, rà soát và tiếp tục hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo sử dụng kinh phí triệt để tiết kiệm và hiệu quả. Tiếp tục rà soát giảm các thủ tục hành chính trong giải quyết công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao, trong đó tập trung vào cải cách thủ tục hành chính về quản lý thuế, kiểm soát chi, trong phân bổ cấp phát ngân sách.

3. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện THPTK, CLP theo các nội dung, lĩnh vực quy định tại Luật THPTK, CLP và các văn bản hướng dẫn (tổng hợp theo ngành, địa bàn) báo cáo UBND xã đúng thời gian quy định. Nội dung báo cáo kết quả THPTK, CLP theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính (phụ lục 01, 02, 03 và 04), trong đó các đơn vị được phân công cần tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện THPTK, CLP trên địa bàn xã theo những nội dung sau:

- Phòng Kinh tế báo cáo tình hình, kết quả THPTK, CLP trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; sử dụng điện, hưởng ứng chiến dịch giờ trái đất; công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên. Tổng hợp kết quả kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên. Báo cáo kết quả việc xử lý, thu hồi các diện tích đất đai, tài nguyên thiên nhiên sử dụng không đúng quy định của pháp luật;

- Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo tình hình, kết quả THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động; tình hình giao và thực hiện biên chế đối với các đơn vị thuộc xã; chủ trì, phối hợp với Kinh tế, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ban, ngành làm tốt công tác thông tin và truyền thông, thể hiện rõ quyết tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã trong công tác THPTK, CLP.

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THPTK, CLP trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức thích hợp và có hiệu quả; nêu gương người tốt, việc tốt trong việc THPTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sử dụng ngân sách trên địa bàn, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ ngành phụ trách, báo cáo tình hình thực hiện công tác TK, CLP của đơn vị mình theo quy định.

4. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo công tác THTK, CLP năm 2026 về Sở Tài chính và UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định cụ thể: Báo cáo THTK CLP năm 2026 (báo cáo định kỳ cho Bộ Tài chính, số liệu từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026), gửi trước ngày **15/01/2027**.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.