UBND XÃ GIA KIỆM
TRƯỜNG TH HOÀNG HOA THÁM
Số: 459/BC-THHHT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Kiệm, ngày 30 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

V/v Danh mục thông tin phải được công khai

Căn cứ văn bản số 2214/UBND-VP về việc rà soát danh mục thông tin phải được công khai;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường TH Hoàng Hoa Thám gửi báo cáo rà soát.

(*kèm danh mục thông tin).*

Trường TH Hoàng Hoa Thám trân trọng báo cáo.

Nơi nhận:
- *UBND xã Gia Kiệm;*
- *Văn phòng HĐND;*
- *Lưu: VT.*

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ GIA KIỆM T.P ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG HOA THÁM

Dương Thuận

Được quét bằng CamScanner

PHỤ LỤC
DANH MỤC THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI

Cơ quan, đơn vị: Trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám

Người lập biểu: ..... Số điện thoại: .....

STT	Tên thông tin phải được công khai	Số, ký hiệu, ngày tháng năm tạo lập văn bản (nếu có)	Đơn vị chủ trì tạo ra thông tin	Hình thức công khai	Thời điểm công khai	Thời hạn công khai	Địa chỉ truy cập / Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Thông tin phải được công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin							
1	Quy chế làm việc của Trường TH Hoàng Hoa Thám	431/QĐ-THHHT ngày 16/10/2026	Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	16/10/2026	Thường xuyên	Niêm yết tại Văn phòng
2	Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026 - 2027	432/QĐ-THHHT ngày 16/10/2026	Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	16/10/2026	Năm học 2026-2027	Niêm yết tại Văn phòng
3	Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường	429/QĐ-THHHT ngày 16/10/2026	Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	16/10/2026	Năm học 2026-2027	Niêm yết tại Văn phòng
4	Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công		BGH, Kế toán, VP	niêm yết bảng tin, Hội nghị VC			Niêm yết tại Văn phòng
II. Thông tin chính quyền cấp xã phải công khai theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (Điều 11)							
III. Thông tin phải được công khai theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nêu rõ văn bản quy định)							

Được quét bằng CamScanner

1	Thông tin chung của cơ sở giáo dục	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 4; ngày 03/6/2024	Văn phòng/Ban giám hiệu	Niêm yết bảng tin, họp Ban đại diện CMHS		Thường xuyên; cập nhật khi thay đổi	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
2	Thu, chi tài chính: các khoản thu và mức thu; chính sách miễn, giảm, hỗ trợ; số dư các quỹ; nội dung công khai tài chính khác	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 5; Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn; văn bản mức thu hiện hành	Kế toán; Hiệu trưởng	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Trước khi tổ chức thu/đầu năm học; khi có thay đổi; theo kỳ báo cáo	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
3	Báo cáo thường niên của trường, kết quả hoạt động đến ngày 31/12 năm trước	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 14, Phụ lục I	Ban giám hiệu; các bộ phận; văn phòng tổng hợp	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp		Trước ngày 10/6 hằng năm	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
4	Điều kiện bảo đảm chất lượng: đội ngũ theo vị trí việc làm, trình độ; tỷ lệ đạt chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa/tài liệu dùng chung	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 8	Chuyên môn; văn phòng; thiết bị; Ban giám hiệu	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Theo kỳ công khai; cập nhật khi thay đổi	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
5	Kết quả tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng; kết quả công nhận trường đạt chuẩn quốc gia	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 8	Hội đồng tự đánh giá; Ban giám hiệu	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Khi có kết quả; cập nhật kế hoạch và kết quả cải tiến hằng năm	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
6	Kế hoạch tuyển sinh lớp 1: đối tượng, chỉ tiêu, phương thức, thời gian, tuyến tuyển sinh và thông tin liên quan	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 9; kế hoạch tuyển sinh của cấp có thẩm quyền	Ban tuyển sinh; văn phòng	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Trước và trong thời gian tuyển sinh	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường

Được quét bằng CamScanner

7	Kế hoạch giáo dục nhà trường; chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh; quy chế phối hợp gia đình-nhà trường-xã hội	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 9	Ban giám hiệu; chuyên môn; Tổng phụ trách	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Đầu năm học; khi điều chỉnh	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
8	Kết quả giáo dục: số liệu học sinh, kết quả đánh giá, hoàn thành chương trình lớp học/cấp học, khen thưởng và các chỉ số tổng hợp được phép công khai	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 9 và báo cáo thường niên	Chuyên môn; văn phòng	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Cuối học kỳ/cuối năm học theo lịch báo cáo	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
9	Kế hoạch, quyết định giao dự toán; dự toán được giao/điều chỉnh; tình hình thực hiện và quyết toán kinh phí; báo cáo tài chính thuộc diện công khai	Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 5; văn bản hướng dẫn công khai ngân sách áp dụng cho đơn vị	Kế toán; Hiệu trưởng	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Khi được giao/điều chỉnh; theo kỳ và khi quyết toán được duyệt	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
10	Chính sách học bổng, miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp và kết quả thực hiện theo diện được công khai	Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Điều 5; Nghị định/chính sách hiện hành tương ứng	Kế toán; văn phòng; bộ phận phụ trách chính sách	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Khi có chính sách/kế hoạch và khi có kết quả	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
11	Kế hoạch, kết quả kiểm tra nội bộ; kết luận thanh tra/kiểm tra đã được phép công khai; việc thực hiện kiến nghị	Luật Thanh tra và văn bản chuyên ngành; quyết định/kết luận cụ thể	Hiệu trưởng; bộ phận được giao	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Sau khi kết luận có hiệu lực/được phép công khai	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường
12	Thông tin về an toàn trường học, y tế học đường, phòng chống tai nạn thương tích, PCCC, phòng chống dịch	Luật Trẻ em; pháp luật y tế, PCCC, phòng chống dịch	Y tế học đường; phụ trách	Họp toàn trường, niêm yết bảng tin		Đầu năm học và khi có nguy cơ/sự kiện hoặc thay đổi	Niêm yết tại Bảng tin nhà trường

Được quét bằng CamScanner

	và phương án ứng phó thuộc diện phải thông tin	và văn bản hướng dẫn hiện hành	PCCC; Ban giám hiệu				
IV. Thông tin khác do cơ quan, đơn vị chủ động công khai							
1	Lịch công tác, Lịch kiểm tra định kỳ		Chuyên môn	Bảng tin trường	Hàng tháng/ định kỳ	Đến hết học kỳ	Chủ động công khai Niêm yết tại Văn phòng

Ghi chú cách lập biểu:

- Cột (2): ghi đầy đủ, cụ thể tên từng thông tin; nêu rõ căn cứ pháp lý đối với nhóm III.
- Cột (3): ghi tên, số, ký hiệu văn bản và ngày tháng năm tạo lập (nếu có).
- Cột (5): ghi rõ hình thức công khai (đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử; niêm yết tại trụ sở, nhà văn hóa; thông báo qua hệ thống truyền thanh; công khai tại cuộc họp...).
- Cột (6), (7): ghi rõ thời điểm và thời hạn công khai theo quy định của pháp luật; trường hợp pháp luật chuyên ngành chưa quy định thì thực hiện theo Luật Tiếp cận thông tin.p
- Cột (8): ghi đường dẫn truy cập (nếu công khai trực tuyến) hoặc nội dung cần lưu ý, kiến nghị (nếu có).

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

U.B.N.D XÃ GIA KIỆM T.P ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG HOA THÁM

Dương Thuận

Được quét bằng CamScanner