UBND XÃ GIA KIỆM
TRƯỜNG THCS DUY TÂN

Số: 135/BC-DT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

Gia Kiệm, ngày 30 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
V/v Danh mục thông tin phải được công khai

Căn cứ văn bản số 2214/UBND-VP về việc rà soát danh mục thông tin phải được công khai;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS Duy Tân gửi báo cáo rà soát (kèm danh mục thông tin)

Trường THCS Duy Tân trân trọng báo cáo.

Nơi nhận:
- UBND xã Gia Kiệm;
- Văn phòng HĐND;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ GIA KIỆM TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ DUY TÂN

Lê Ngọc Văn

PHỤ LỤC
DANH MỤC THÔNG TIN PHẢI ĐƯỢC CÔNG KHAI

Cơ quan, đơn vị: Trường THCS Duy Tân

Người lập biểu: Phạm Như Thùy Số điện thoại: 0937281477

STT	Tên thông tin phải được công khai	Số, ký hiệu, ngày tháng năm tạo lập văn bản (nếu có)	Đơn vị chủ trì tạo ra thông tin	Hình thức công khai	Thời điểm công khai	Thời hạn công khai	Địa chỉ truy cập / Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**Thông tin phải được công khai theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin**						
1	Thông tin chung về nhà trường		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Thường xuyên	Niêm yết tại Văn phòng
2	Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Thường xuyên	Niêm yết tại Văn phòng
3	Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu.		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Thường xuyên	Niêm yết tại Văn phòng
4	Quy chế làm việc của Trường THCS Duy Tân		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 10	Thường xuyên	Niêm yết tại Văn phòng

5	Kế hoạch tuyển sinh		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 9	Năm học	Niêm yết tại Văn phòng
6	Kế hoạch phát triển giáo dục năm học		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 9	Năm học	Niêm yết tại Văn phòng
7	Kế hoạch giáo dục nhà trường		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 9	Năm học	Niêm yết tại Văn phòng
8	Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 9	Năm học	Niêm yết tại Văn phòng
9	Quy chế chi tiêu nội bộ năm		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	30 ngày	Năm	Niêm yết tại Phòng hội đồng
10	Quy chế thi đua khen thưởng		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 10	Năm học	Niêm yết tại Phòng hội đồng
11	Mức thu học phí và các khoản thu khác (nếu có) theo quy định.		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Năm học	Niêm yết tại Phòng hội đồng
12	Thông tin về đội ngũ giáo viên, nhân viên (số lượng, trình độ, chức danh) theo quy định.		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Năm học	Niêm yết tại Phòng hội đồng
13	Thông tin về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học.		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Thường xuyên	Năm học	Niêm yết tại Phòng hội đồng

14	Báo cáo thường niên năm học (theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)		Ban Giám hiệu	niêm yết bảng tin	Tháng 6	Năm học	Niêm yết tại Phòng hội đồng
II. Thông tin chính quyền cấp xã phải công khai theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (Điều 11)							
1							
2							
III. Thông tin phải được công khai theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nêu rõ văn bản quy định)							
1	Công khai dự toán năm		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin	Tháng 12	30 ngày	Niêm yết tại Phòng hội đồng
2	Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách (Theo Thông tư 26/2026/TT-BTC ngày 25/03/2026)		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp	3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm	30 ngày	Theo quy định Luật Ngân sách nhà nước
3	Công khai quyết toán năm		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp	Khi hoàn thành quyết toán và có thông báo quyết toán	30 ngày	Theo quy định Luật Ngân sách nhà nước
4	Công khai cấp bổ sung kinh phí trong năm		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp	Khi được cấp kinh phí	30 ngày	Theo quy định Luật Ngân sách nhà nước
5	Công khai tình hình thực hiện các khoản thu theo nghị quyết 05 của năm học		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp	Tháng 6, các cuộc họp đầu năm	30 ngày	Theo quy định Luật Ngân sách nhà nước

6	Công khai kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho người học tại trường		Bộ phận Kế toán	Niêm yết bảng tin, công khai hội họp	Tháng 6, tháng 11	30 ngày	Theo quy định Luật Ngân sách nhà nước
IV. Thông tin khác do cơ quan, đơn vị chủ động công khai							
1	Lịch công tác, Lịch kiểm tra định kỳ		Chuyên môn	Bảng tin trường	Hàng tháng/ định kỳ	Đến hết học kỳ	Chủ động công khai Niêm yết tại Văn phòng

Ghi chú cách lập biểu:

- Cột (2): ghi đầy đủ, cụ thể tên từng thông tin; nêu rõ căn cứ pháp lý đối với nhóm III.
- Cột (3): ghi tên, số, ký hiệu văn bản và ngày tháng năm tạo lập (nếu có).
- Cột (5): ghi rõ hình thức công khai (đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử; niêm yết tại trụ sở, nhà văn hóa; thông báo qua hệ thống truyền thanh; công khai tại cuộc họp...).
- Cột (6), (7): ghi rõ thời điểm và thời hạn công khai theo quy định của pháp luật; trường hợp pháp luật chuyên ngành chưa quy định thì thực hiện theo Luật Tiếp cận thông tin.
- Cột (8): ghi đường dẫn truy cập (nếu công khai trực tuyến) hoặc nội dung cần lưu ý, kiến nghị (nếu có).

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

U.B.N.D XÃ GIA KIỆM T.P ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ DUY TÂN

Lê Ngọc Văn