

UBND XÃ GIA KIÊM
VĂN PHÒNG

Số: 06 /TB – VP.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Kiêm, ngày 07 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút ngày 09/7/2025 (thứ 4) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiêm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiêm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIÊM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~0~~ /TB – VP.

Gia Kiêm, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 phút ngày 25/7/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiêm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiêm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIỆM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 13 /TB – VP.

Gia Kiệm, ngày 06 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00 phút ngày 08/8/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiệm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiệm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIỆM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20/TB – VP.

Gia Kiệm, ngày 27 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút ngày 29/8/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiệm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiệm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG




Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIỆM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27/TB – VP.

Gia Kiệm, ngày 17 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 phút ngày 19/9/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiệm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiệm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIỆM
VĂN PHÒNG

Số: 30/TB – VP.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Kiệm, ngày 24 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00 phút ngày 26/9/2025 (thứ 4) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiệm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiệm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIÊM • CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 32 /TB – VP.

Gia Kiêm, ngày 07 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00 phút ngày 10/10/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiêm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiêm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề Trung tâm phục vụ hành chính công xã chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- TTPV HCC;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Phương Nam

UBND XÃ GIA KIỆM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 34 /TB – VP.

Gia Kiệm, ngày 22 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân đột xuất của
Chủ tịch UBND xã năm 2025.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, để kịp thời giải quyết vụ việc của người dân theo quy định; Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 phút ngày 24/10/2025 (thứ 6) tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Kiệm (Trong Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Gia Kiệm), Đồng Nai.

2. Thành phần:

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Công tác chuẩn bị: Đề nghị Phòng Kinh tế chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến vụ việc, báo cáo giải trình và trao đổi tại buổi tiếp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND;
- Phòng Kinh tế xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT, (Tr).



CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Phương Nam